

*Приложение
к распоряжению председателя
Воронежской областной Думы
«Об утверждении Положения об обработке
и защите персональных данных в
Воронежской областной Думе»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Воронежской областной Думе (далее – Положение) устанавливает политику Воронежской областной Думы (далее – областная Дума) в отношении обработки персональных данных: определяет категории субъектов персональных данных, цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в областной Думе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об обращениях граждан), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Воронежской области, Законом Воронежской области от 7 декабря 2006 года № 102-ОЗ «О статусе депутата Воронежской областной Думы», Законом Воронежской области от 11 ноября 2009 года № 133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области», другими законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом о персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в областной Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодатель-

ством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. Областная Дума является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом о персональных данных обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- 1) депутаты областной Думы (далее – депутаты), члены их семей;
- 2) гражданские служащие Воронежской области, замещающие должностями государственной гражданской службы Воронежской области в областной Думе (далее – гражданские служащие), члены семей гражданских служащих, в отношении которых гражданские служащие в соответствии с действующим законодательством обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах (далее – члены семей гражданских служащих);
- 3) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Воронежской области в областной Думе (далее – должность гражданской службы, гражданская служба), члены семей граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы, в отношении которых указанные претенденты в соответствии с действующим законодательством обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – члены семей граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы);
- 4) работники аппарата областной Думы, замещающие должности, не отнесенные к должностям гражданской службы (далее – работники аппарата областной Думы);
- 5) граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) граждане, ранее замещавшие должности гражданской службы, а также должности, не отнесенные к должностям гражданской службы;
- 7) граждане, обращающиеся в областную Думу в соответствии с Федеральным законом об обращениях граждан, Законом Воронежской области от 19 октября 2009 года № 125-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Воронежской области» (далее – законодательство об обращениях граждан);
- 8) помощники депутатов;
- 9) граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с областной Думой;
- 10) граждане, назначаемые областной Думой на должности судей Уставного суда Воронежской области и мировых судей Воронежской области;
- 11) граждане, назначаемые областной Думой на должность уполномоченного по правам человека в Воронежской области;
- 12) граждане, назначаемые областной Думой на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Воронежской области;

13) граждане, назначаемые Воронежской областной Думой членами Избирательной комиссии Воронежской области;

14) граждане, назначаемые на должности заместителей губернатора Воронежской области по согласованию с областной Думой;

15) граждане, награждаемые наградами областной Думы;

16) посетители областной Думы и иные сторонние лица, обработка персональных данных которых осуществляется областной Думой в соответствии с законодательством (далее – иные сторонние лица).

Примечание. Под членами семей в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

3. Цели обработки персональных данных в областной Думе

3.1. Обработка персональных данных всех категорий субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Воронежской области, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов Воронежской области.

3.2. Персональные данные депутатов обрабатываются в целях:

1) содействия депутатам в осуществлении полномочий, возложенных действующим законодательством на областную Думу и депутатов;

2) учета результатов исполнения полномочий депутатов;

3) осуществления медицинского, бытового и пенсионного обеспечения депутатов;

4) обеспечения личной безопасности и сохранности имущества;

5) в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

6) опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с законодательством.

3.3. Персональные данные членов семей депутатов обрабатываются в целях:

1) обеспечения личной безопасности и сохранности имущества;

2) опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с законодательством.

3.4. Персональные данные гражданских служащих обрабатываются в целях:

1) осуществления полномочий, возложенных действующим законодательством на аппарат областной Думы;

2) содействия гражданским служащим в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;

3) обеспечения личной безопасности гражданских служащих и членов семей гражданских служащих, а также в целях обеспечения сохранности имущества;

4) учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей;

5) в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

6) опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с законодательством.

3.5. Персональные данные членов семей гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, обрабатываются в целях опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с законодательством.

3.6. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на гражданскую службу;

2) в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с законодательством.

3.7. Персональные данные членов семей граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, обрабатываются в целях опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с законодательством.

3.8. Персональные данные работников аппарата областной Думы обрабатываются в целях:

1) осуществления полномочий, возложенных действующим законодательством на аппарат областной Думы;

2) содействия работникам аппарата областной Думы в осуществлении их трудовых обязанностей, обучении и должностном росте, в том числе включения в кадровый резерв областной Думы;

3) обеспечения личной безопасности работников аппарата областной Думы и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности имущества;

4) учета результатов исполнения работниками аппарата областной Думы их трудовых обязанностей;

5) в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.9. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей, не отнесенных к должностям гражданской службы, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должность, не отнесенную к должности гражданской службы;

2) в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.10. Персональные данные граждан, ранее замещавших должности

гражданской службы, должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, обрабатываются в целях осуществления действий, направленных на реализацию положений трудового законодательства Российской Федерации, пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов законодательства в области социальной защиты, персональных данных и наград.

3.11. Персональные данные граждан, обращающихся в областную Думу (к депутатам) в соответствии с законодательством об обращениях граждан, обрабатываются в целях рассмотрения областной Думой (депутатами) таких обращений, организации личного приема граждан, систематизации этих обращений в соответствии с законодательством об обращениях граждан.

3.12. Персональные данные помощников депутатов обрабатываются в целях реализации положений Закона Воронежской области от 7 декабря 2006 года № 102-ОЗ «О статусе депутата Воронежской областной Думы»

3.13. Персональные данные граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с областной Думой, обрабатываются в целях осуществления действий, направленных на реализацию положений гражданского законодательства Российской Федерации и полномочий областной Думы

3.14. Персональные данные граждан, назначаемых областной Думой на должности, указанные в подпунктах 10 – 14 пункта 2.1 настоящего Положения, обрабатываются в целях осуществления областной Думой полномочий по формированию соответствующих государственных органов и (или) назначению их кадрового состава в соответствии с законодательством

3.15 Персональные данные граждан, награждаемых наградами областной Думы, обрабатываются в целях осуществления действий, направленных на реализацию положений правовых актов о наградах областной Думы.

3.16. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются в целях осуществления действий, связанных с реализацией законодательства об обращениях граждан, а также в целях обеспечения безопасности и правопорядка.

4. Состав персональных данных, условия и способы обработки персональных данных в областной Думе

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в областной Думе, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Перечень отдельных государственных должностей Воронежской области в областной Думе, должностей гражданской службы, замещение которых дает право доступа к персональным данным и (или) право обработки персональных данных в областной Думе (далее – уполномоченные лица), определен в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Уполномоченные лица знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области в области персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), настоящим Положением и подписывают обязательство уполномоченного лица по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.4. При обработке персональных данных в областной Думе объем и

характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.5. Обработка персональных данных в областной Думе осуществляется как с использованием средств автоматизации (информационных систем, перечень которых указан в приложении 4 к настоящему Положению (далее – информационные системы областной Думы)), так и без использования таких средств.

4.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных с использованием информационных систем областной Думы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. Персональные данные субъектов персональных данных, перечень которых указан в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются на бумажных носителях и в информационных системах областной Думы, используемых структурными подразделениями аппарата областной Думы, в ведении которых находятся вопросы соответственно бухгалтерского учета и отчетности, аналитической работы и экономического анализа, государственной гражданской службы и кадров, технологического обеспечения и защиты информации, работы с обращениями граждан, договорной и хозяйственной работы, в соответствии с компетенцией указанных структурных подразделений аппарата областной Думы.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в областной Думе

5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в областной Думе (далее – ответственное лицо), назначается распоряжением председателя областной Думы из числа гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей группы должностей.

5.2. Ответственное лицо в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области в области персональных данных и настоящим Положением.

5.3. Ответственное лицо обязано в соответствии с действующим законодательством:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в областной Думе, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в областной Думе требований действующего законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих положения действующего законодательства в области персональных данных, локальных актов по

вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляющейся с нарушением требований действующего законодательства в области персональных данных;

5) в случае нарушения в областной Думе требований действующего законодательства в области персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.4. Ответственное лицо вправе в соответствии с действующим законодательством:

1) давать поручения гражданским служащим в связи с осуществлением внутреннего контроля за соблюдением в областной Думе требований действующего законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) запрашивать у субъектов персональных данных информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

3) получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в областной Думе;

4) вносить предложения о совершенствовании правового, организационного и технического регулирования вопросов обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в областной Думе;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих и работников аппарата областной Думы, виновных в нарушении действующего законодательства в области персональных данных.

5.5. Ответственное лицо несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в областной Думе в соответствии с законодательством.

6. Правила обработки персональных данных

6.1. Получение областной Думой персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны получение таких данных осуществляется после извещения об этом субъекта персональных данных заранее, с получением его письменного согласия в соответствии с типовой формой такого согласия согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – письменное согласие на обработку персональных данных) и сообщением ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий их обработки, установленных действующим законодательством.

6.3. Уполномоченные лица областной Думы с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в областной Думе, и целях их обработки. Разъ-

яснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных в соответствии с типовой формой такого разъяснения согласно приложению 7 к настоящему Положению.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах областной Думы осуществляется структурным подразделением аппарата областной Думы, в ведении которого находятся вопросы технологического обеспечения и защиты информации, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Сроки обработки и хранения персональных данных в областной Думе определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и об архивном деле в Российской Федерации.

6.7. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных и правила работы с обезличенными персональными данными в областной Думе

7.1. Уничтожение обработанных персональных данных, в том числе в информационных системах областной Думы, в целях исключения их дальнейшей обработки осуществляется в порядке, установленном инструкцией по работе с документами в областной Думе, утверждаемой распоряжением председателя областной Думы, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Уничтожение обработанных персональных данных в информационных системах областной Думы осуществляется в порядке, утверждаемом распоряжением председателя областной Думы.

7.3. Правила работы с обезличенными персональными данными:

1) обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению;

2) обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием или без использования информационных систем областной Думы;

3) при обработке обезличенных персональных данных с использованием информационных систем областной Думы необходимо:

а) использование паролей;

б) использование антивирусных программ;

в) соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) при обработке обезличенных персональных данных без использования информационных систем областной Думы необходимо соблюдение:

а) порядка хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

б) правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

7.4. Перечень должностей гражданской службы, замещение которых влечет возложение ответственности за обезличивание персональных данных в областной Думе, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных (далее – запросы), рассматриваются уполномоченными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. В случае если у представителя субъекта персональных данных (далее – представитель) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, областная Дума в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

9. Порядок доступа в помещения областной Думы, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных

9.1. Доступ в помещения областной Думы, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранение документов и других носителей информации, содержащей персональные данные (далее – помещения, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных), осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

9.2. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных, гражданских служащих, не имеющих допуска к обработке персональных данных, а также лиц, не являющихся гражданскими служащими, возможно в присутствии уполномоченного лица, постоянно работающего в данных помещениях. Время нахождения указанных лиц в указанных помещениях ограничивается временем решения вопросов деятельности областной Думы.

9.3. Уполномоченные лица, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных, не должны покидать эти помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

9.4. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в по-

мещениях, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных, должны проводиться по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата областной Думы и подразделения аппарата областной Думы, в ведении которого находятся вопросы технологического обеспечения и защиты информации.

9.5. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных.

10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в областной Думе требованиям к защите персональных данных

10.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в областной Думе требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Воронежской области, распоряжениями председателя областной Думы (далее соответственно – внутренний контроль, проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям).

10.2. Проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля, утверждаемого председателем областной Думы.

Проведение внеплановых проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании поступившего в областную Думу письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

10.3. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;

- 3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах областной Думы;
- 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;
- 7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10.4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

10.5. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в виде письменного доклада (далее доклад по результатам проверки) доводятся ответственным лицом до сведения председателя областной Думы.

10.6. Доклад по результатам проверки должен содержать одно из следующих заключений:

- 1) в деятельности областной Думы отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- 2) в деятельности областной Думы выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В этом случае в заключении также указываются характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены); лица, допустившие данные нарушения; предложения по пресечению, устраниению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На основании представленного доклада по результатам проверки председатель областной Думы принимает решение в пределах своих полномочий.

10.7. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Воронежской областной Думе*

СОСТАВ персональных данных, обрабатываемых в областной Думе

1. Персональные данные депутатов включают в себя:
 - 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилию, имя, отчество в случае (случаях) их изменения;
 - 2) дату и место рождения;
 - 3) гражданство, в том числе предыдущее в случае (случаях) его изменения;
 - 4) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
 - 5) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
 - 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 7) биометрические данные (фотографии);
 - 8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;
 - 9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 11) сведения о трудовой деятельности;
 - 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 13) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - 15) результаты психологического тестирования;
 - 16) сведения о наличии государственных и иных наград;
 - 17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - 18) информацию о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 - 19) информацию о наличии или об отсутствии судимости;
 - 20) информацию об оформленных допусках к государственной тайне;
 - 21) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах;

23) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

24) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

25) сведения о размере денежного вознаграждения и иных выплат;

26) информацию о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного вознаграждения;

27) номер расчетного счета;

28) номер банковской карты;

29) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

2. Персональные данные членов семей депутатов включают в себя:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилию, имя, отчество в случае (случаях) их изменения;

2) дату и место рождения;

3) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;

4) место работы (учебы) (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

5) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах;

6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

3. Персональные данные гражданских служащих включают в себя:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилию, имя, отчество в случае (случаях) их изменения;

2) дату и место рождения;

3) гражданство, в том числе предыдущее в случае (случаях) его изменения;

4) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;

5) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окон-

чания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 11) сведения о трудовой деятельности;
 - 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 13) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - 15) результаты психологического тестирования;
 - 16) сведения о наличии государственных и иных наград;
 - 17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - 18) информацию о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 - 19) информацию о наличии или об отсутствии судимости;
 - 20) информацию об оформленных допусках к государственной тайне;
 - 21) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;
 - 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах;
 - 23) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
 - 24) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);
 - 25) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 26) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;
 - 27) информацию о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - 28) номер расчетного счета;
 - 29) номер банковской карты;
 - 30) информацию, содержащуюся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
 - 31) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.
4. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилию, имя, отчество в случае (случаях) их изменения;
- 2) дату и место рождения;
- 3) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
- 4) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 5) сведения о семейном положении, о наличии детей;
- 6) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах;
- 8) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

5. Персональные данные членов семей гражданских служащих, членов семей граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилию, имя, отчество в случае (случаях) их изменения;
- 2) дату и место рождения;
- 3) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
- 4) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 5) сведения о семейном положении, о наличии детей;
- 6) место работы (учебы) (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах;
- 8) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

6. Персональные данные работников областной Думы, персональные данные граждан, претендующих на замещение указанных должностей, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилию, имя, отчество в случае (случаях) их изменения;
- 2) дату и место рождения;
- 3) гражданство, в том числе предыдущее в случае (случаях) его изменения;
- 4) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
- 5) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, составе семьи;

- 9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 17) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 18) сведения о размере заработной платы и иных выплат;
- 19) информацию о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 20) номер расчетного счета;
- 21) номер банковской карты;
- 22) информацию, содержащуюся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

7. Персональные данные граждан, обращающихся в областную Думу в соответствии с Федеральным законом об обращениях граждан, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 3) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 4) место работы (учебы) (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

8. Персональные данные помощников депутатов включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату и место рождения;
- 3) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
- 4) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

9. Персональные данные граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с областной Думой, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
- 3) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 4) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

10. Персональные данные граждан, назначаемых на государственные должности Воронежской области, указанных в подпунктах 10 – 14 пункта 2.1 настоящего Положения, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату и место рождения;
- 3) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 4) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 5) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 8) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

11. Персональные данные граждан, награждаемых наградами областной Думы, включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату и место рождения;
- 3) адрес места жительства: адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 4) место работы (учебы) (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 5) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 8) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

12. Персональные данные иных сторонних лиц включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные: вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
- 3) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Воронежской областной Думе*

Форма

Председателю
Воронежской областной Думы

(фамилия, имя, отчество председателя областной Думы)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего государственную должность Воронежской области в Воронежской областной Думе, должность гражданской службы, замещение которой дает право доступа к персональным данным и (или) право обработки персональных данных в Воронежской областной Думе, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью),

(замещаемая государственная должность Воронежской области в областной Думе, должность гражданской службы, структурное подразделение аппарата областной Думы)

предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и (или) право на их обработку в составе и целях, определяемых Положением об обработке и о защите персональных данных в Воронежской областной Думе.

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом Положением об обработке и о защите персональных данных в Воронежской областной Думе:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области в области персональных данных;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Воронежской областной Думе
Форма

Председателю
 Воронежской областной Думы

(фамилия, имя, отчество председателя областной Думы)

(фамилия)

(имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается)

с почтовым индексом

(№ телефона домашнего, мобильного)
паспорт серия _____ № _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие** Воронежской областной Думе, расположенной по адресу: город Воронеж, ул. Кирова, дом 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленными в Воронежскую областную Думу (г. Воронеж, ул. Кирова, 2).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Приложение
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в Воронежской областной Думе*

Форма

РАЗЪЯСНЕНИЕ
юридических последствий отказа субъекта персональных
данных предоставить свои персональные данные

1. В соответствии с требованиями части 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные Воронежская областная Дума (далее – областная Дума) не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к невозможности

(указать конкретные последствия отказа в предоставлении персональных данных: невозможность получения ответа на обращение в областную Думу либо к депутату областной Думы, подлежащее рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Воронежской области от 19.10.2009 № 125-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Воронежской области»; невозможность поступления на государственную должность Воронежской области; должность государственной гражданской службы Воронежской области в областной Думе; должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области в областной Думе; невозможность заключения договора об исполнении обязанностей помощника депутата областной Думы; невозможность включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в областной Думе; невозможность реализовать иные свои права и обязанности, предусмотренные выполнением возложенных действующим законодательством на областную Думу полномочий)

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

1) на получение сведений об областной Думе, месте ее нахождения, наличии в областной Думе Ваших персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются соответственно неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или

не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

3) на получение при обращении или направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

4) на обжалование действия или бездействия областной Думы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

«_____» 20____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)